

\$implePOS



*Las Ventas nunca
fueron tan simples...*

Guía *Básica*



CONTENIDO

REQUERIMIENTOS BÁSICOS.....	2
ESPECIFICACIONES.....	2
INICIO DE SESIÓN	3
PANTALLA INICIO DE SESIÓN.	3
CREAR CUENTA	4
LOGIN.....	5
MENÚ PRINCIPAL	6
MÓDULO PRODUCTOS	7
AGREGAR PRODUCTOS	8
COMPRAR PRODUCTOS	10
CONFIGURACIÓN.....	11
VENTAS (COBRAR).....	12
INVENTARIO	15
REPORTES	16
REPORTE POR DÍA	16
REPORTE POR FECHAS.....	16
REPORTE POR PRODUCTO	17
CONTACTO.....	18

REQUERIMIENTOS BÁSICOS

Para un funcionamiento óptimo de Simple Pos v1.0. son necesarios los requerimientos básicos que a continuación se enlistan:

DISPOSITIVO MÓVIL O TABLETA.

- Android 5.0.1 Lollipop o superior.
- CPU cuatro núcleos 1.2 GHz o superior.
- RAM 2 GB o superior.
- Memoria 8 GB o superior.
- Resolución 720 X 1280 o superior.
- Cámara 4 mp o superior.

ESPECIFICACIONES

Para Android 6.0.1 Marshmallow o superior se tendrán que otorgar permisos de ALMACENAMIENTO y CÁMARA.

Para otorgar permisos.

1. Pulsar botón



Configuración

2. Pulsar



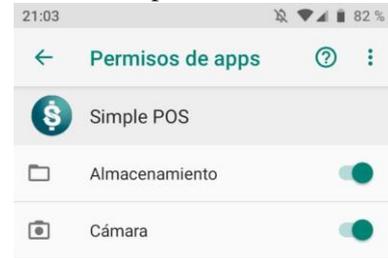
Apps y notificaciones
Permisos, apps predeterminadas

3. Buscar y pulsar en Simple POS



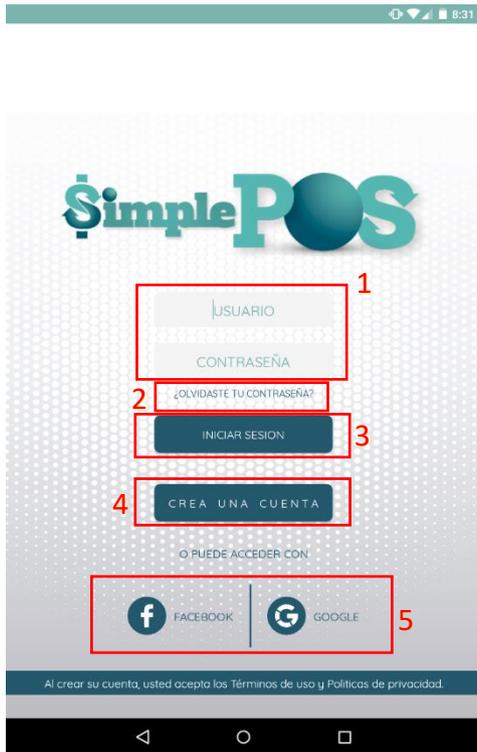
4. Pulsar

5. Activar los permisos.



INICIO DE SESIÓN

Módulo de acceso a la App SimplePOS v1.0.



PANTALLA INICIO DE SESIÓN.

1. USUARIO y CONTRASEÑA, escribir su usuario y contraseña.
2. Vínculo a proceso de RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA.
3. Botón INICIAR SESIÓN, acceder si los datos requeridos son correctos.
4. Botón CREA UNA CUENTA, acceder a formulario de creación de cuenta. (No disponibles en versión beta).
5. Botones de acceso a SimplePOS, por cuenta de Facebook y Google. (No disponibles en versión beta).

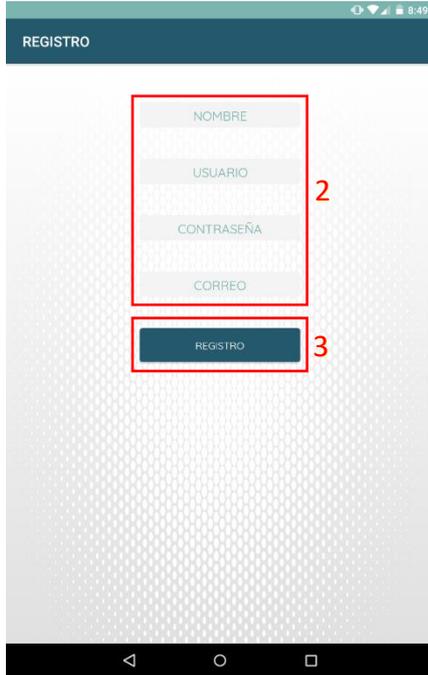
Para acceder a la App SimplePOS, es necesario tener una cuenta registrada en nuestro sistema.

CREAR CUENTA

Para crear una cuenta de acceso, seguir los siguientes pasos.

1. Pulsar el botón **CREA UNA CUENTA** del módulo de INICIO DE SESIÓN, se abre el módulo de REGISTRO.

2.



The screenshot shows a mobile application interface for registration. At the top, there is a dark blue header with the word "REGISTRO" in white. Below the header, there are four input fields stacked vertically, each with a light gray background and a white border. The fields are labeled "NOMBRE", "USUARIO", "CONTRASEÑA", and "CORREO" from top to bottom. A red rectangular box encloses these four input fields, with a red number "2" to its right. Below the input fields, there is a dark blue button with the word "REGISTRO" in white. A red rectangular box encloses this button, with a red number "3" to its right. The background of the screen is a light gray with a subtle pattern of small white dots. At the bottom of the screen, there is a black navigation bar with three white icons: a triangle, a circle, and a square. The status bar at the very top shows a green background with white icons for signal strength, Wi-Fi, and battery, along with the time "8:49".

- Llenar los campos mostrados: NOMBRE de la persona que hará uso de la aplicación, USUARIO este será requerido en el INICIO DE SESIÓN, CONTRASEÑA para acceso a la aplicación, CORREO de registro que servirá para funciones dentro de la aplicación. En este módulo todos los campos será requeridos.
3. Después de completar el formulario, pulsar el botón REGISTRO.
 4. Si el registro es correcto se mostrará un mensaje en pantalla, además de un correo de confirmación, al correo con el que se realizó el registro.

- **Nota: No disponible en versión beta.**

LOGIN

Para acceder a la aplicación:

1. Escribir el USUARIO y CONTRASEÑA.

USUARIO

CONTRASEÑA

2. Pulsar botón INICIAR SESIÓN.

INICIAR SESION

3. Si nuestros datos son correctos podrá acceder al MENÚ PRINCIPAL de la aplicación.



MENÚ PRINCIPAL

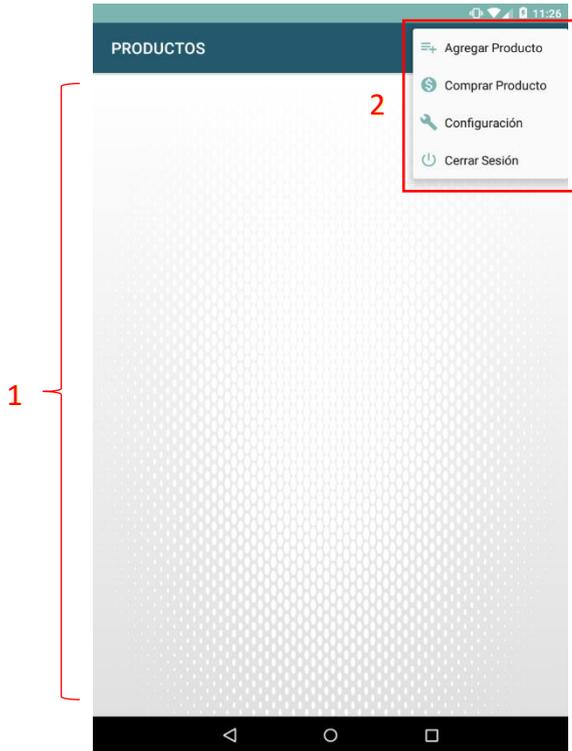
En este apartado se muestran los módulos principales que se ofrece la aplicación.



1. Botón para Abrir y Cerrar Turno.
2. Botones de acceso a MÓDULOS SEÑALADOS.
 - MÓDULO COBRAR.
 - MÓDULO PRODUCTOS.
 - MÓDULO INVENTARIO.
 - MÓDULO REPORTES.
3. Menú del módulo MENÚ PRINCIPAL.
 - IDENTIFICADOR: muestra el nombre de la cuenta de acceso.
 - CONFIGURACIÓN: permite configurar datos generales y de acceso en nuestra cuenta.
 - SINCRONIZAR: permite RESPALDAR nuestra base de datos y RECUPERAR en caso de un daño en nuestro dispositivo o en la aplicación.
 - LICENCIA: abre opciones COMPRAR LICENCIA, RENOVAR LICENCIA e INGRESAR CÓDIGO para activar el producto.
 - AYUDA: liga para mesa de ayuda de Simple POS.
 - CERRAR SESIÓN, finalizará nuestra sesión al terminar el uso de la aplicación.
 - Versión de la aplicación.

MÓDULO PRODUCTOS

El primer paso para el uso de nuestra aplicación será cargar los productos y/o servicios de nuestro negocio, en este módulo se describe el proceso para realizarlo. A continuación se enlistan las funciones utilizables.



1. LISTA de productos, se mostrarán todos nuestros productos cargados.
2. MENÚ de productos, acciones definidas para este módulo.
 - AGREGAR PRODUCTO, acceder a sección para agregar nuestros productos.
 - COMPRAR PRODUCTO, acceder a sección para comprar productos.
 - CONFIGURACIÓN, configurar y/o dar de alta propiedades de nuestros productos (categorías y subcategorías).
 - CERRAR SESIÓN, finalizará nuestra sesión al terminar el uso de la aplicación.

AGREGAR PRODUCTOS

Se dividirá en CATEGORÍAS y SUBCATEGORÍAS nuestros productos.

Para agregar productos:

1. Pulsar botón. 

2. Seleccionar CATEGORÍA, sino se encuentra la categoría, deberá ser agregada.

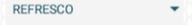
Para AGREGAR CATEGORÍA.

- Pulsar el botón. 
- Llenar el formulario (*campos requeridos).

- Pulsar botón AGREGAR CATEGORÍA.

3. Seleccionar SUBCATEGORÍA, sino se encuentra la subcategoría, deberá ser agregada.
Para AGREGAR SUBCATEGORÍA.

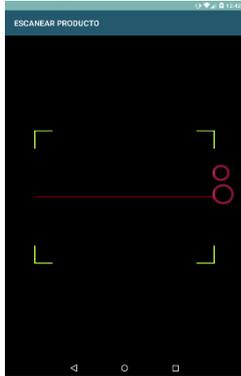
- Pulsar el botón. 
- Llenar el formulario (*campos requeridos).

- Seleccionar a que CATEGORÍA pertenece la SUBCATEGORÍA. 

- Pulsar botón AGREGAR SUBCATEGORÍA.

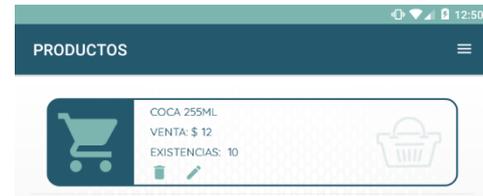
4. Llenar los campos solicitados, con la información de nuestro producto (campos marcados con * serán requeridos).

- En  podremos hacer uso de nuestra cámara para escanear el código de barras del producto.
- Pulsar botón  y se abrirá nuestro lector de código de barras.



- El resultado se reflejará en nuestro campo CÓDIGO BARRAS.

5. Si los campos requeridos son llenados correctamente, se agregará nuestro producto y se enlistará.



- Para agregar imagen a nuestro producto, Mantener pulsado  hasta abrir nuestra galería de imágenes y seleccionar la imagen del producto (foto o imagen descargada).
- El botón  eliminará el producto.
- El botón  accederá a sección de edición del producto.



Editar los campos deseados y pulsar botón EDITAR PRODUCTO.

COMPRAR PRODUCTOS

En este módulo se realizará el proceso para comprar los productos que se han cargado.



1. Botón NUEVA COMPRA, vincula a sección para comprar productos.
2. Enlista las compras que se realicen.

Para COMPRAR PRODUCTOS.

1. Pulsar botón. 
2. Seleccionar Proveedor   si no se encuentra proveedor, deberá ser agregado.
Para AGREGAR PROVEEDOR.
 - Pulsar botón. 
 - Llenar formulario ALTA DE PROVEEDOR (* campos requeridos).

NUEVO PROVEEDOR

- Pulsar botón AGREGAR PROVEEDOR.

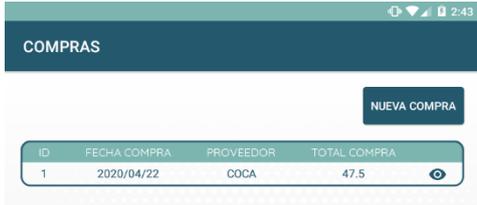
3. Buscar producto en
4. Pulsar botón de producto encontrado.

5. Editar la y/o las filas resultantes.

- El botón  eliminará la fila correspondiente.
 - 1. CANTIDAD de producto, 2. PRECIO COMPRA de producto.
 - La CANTIDAD y el PRECIO DE COMPRA, se actualizarán automáticamente en nuestro producto.
6. Realizar compra pulsando botón COMPRAR.
 7. Finalizar la compra en cuadro de diálogo resultante donde se mostrará el total de compra.



8. Las compras se reflejarán en la sección COMPRAS.



- El botón  mostrará los detalles de las compras efectuadas.



CONFIGURACIÓN

El botón  Configuración crea un vínculo a opciones propias del módulo (PRODUCTOS).

1. Elegir una opción.



2. Completar los formularios correspondientes a cada opción.



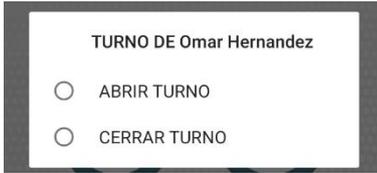
Ej. Crear nueva categoría.

VENTAS (COBRAR)

Acceso desde el botón COBRAR del menú principal.

Abrir Turno (paso obligatorio para poder realizar ventas).

1. Pulsar botón TURNO. 
2. Seleccionar ABRIR TURNO.



3. Escribir el monto con el que se iniciará el día (en caja) y ACEPTAR.



Para realizar la venta.

1. Agregar productos a la lista (LISTA DE PRODCUTOS).
 - A. MEDIANTE BOTONES.
 1. Pulsar botón de la CATEGORÍA en donde se encuentra nuestro producto.



2. Pulsar botón de la SUBCATEGORÍA en donde se encuentra nuestro producto.



3. Pulsar botón de PRODUCTO deseado.



B. MEDIANTE LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS.

1. En la barra de herramientas de la sección.



Pulsar botón  para abrir nuestro lector de código de barras.

2. Escanear el código de barras del producto.
- C. ESCÁNER DE CÓDIGO DE BARRAS (infrarrojo): conecte escáner de códigos al puerto USB de su dispositivo y escanee el código del producto.

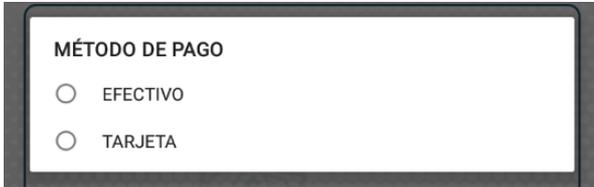
2. En lista de productos.



- El botón  eliminará el producto de la lista.
- COCA 255ML es el nombre del producto seleccionado.
- El botón  sumará (+1) la cantidad de productos.
- 1 es la cantidad de productos.

- El botón  restará (-1) la cantidad de productos.
- **12** es el precio de venta del producto (unitario).

3. El botón COBRAR accederá al método de pago.



A. EFECTIVO accederá al proceso de pago en efectivo.

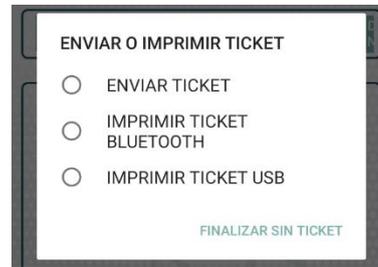


Escribimos el EFECTIVO RECIBIDO.

El botón Aceptar finalizará la venta.

B. TARJETA, finalizará la venta. (usar solo en caso de contar con un dispositivo de cobro por tarjeta).

4. Opciones para ticket de venta.



- A. ENVIAR TICKET: se enviará el ticket de venta al correo del cliente.
- B. IMPRIMIR TICKET BLUETOOTH: el ticket se imprimirá en dispositivo bluetooth previamente conectado.
- C. IMPRIMIR TICKET USB: el ticket se tendrá a disposición para ser impreso en dispositivo conectado en el puerto USB (app externa o gestor de Android).
- D. FINALIZAR SIN TICKET: la venta se finalizará sin generar el ticket.

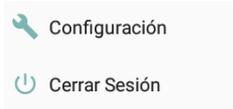
En la barra de herramientas de la sección.



El botón  mostrará el total de las ventas realizadas en el día.



El botón  mostrará un menú de la sección con funciones específicas.



El botón  Configuración no está disponible en esta versión.

El botón  Cerrar Sesión cerrará nuestra sesión.

Al finalizar sus ventas se tendrá que realizar el cierre de turno.

1. Pulsar botón TURNO. 
2. Pulsar CERRAR TURNO.



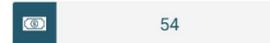
3. Completar el formulario de corte de caja del turno y ACEPTAR.



A. Simple POS hace el cálculo de sus ventas obteniendo el total de sus ventas más el monto inicial (en caja) durante el turno.



B. Monto real del efectivo que se tiene en caja.



Si el monto no coincide con el cálculo de Simple POS deberá anotar las observaciones.



4. Para finalizar, se sincronizará su base de datos en la nube y se enviará a su correo (de registro) el corte de caja del turno.

INVENTARIO

Se accederá desde el botón INVENTARIO del menú principal.

Para generar NUEVO INVENTARIO.

1. Pulsar botón.

NUEVO INVENTARIO

2. Se mostrará con la lista de nuestros productos con sus características.

ID	PRODUCTO	COSTO COMPRA	EXISTENCIAS
1	COCA 255ML	9.5	14

14

- En , en caso de NO corresponder el número de existencias mostradas con el que se tiene en nuestro comercio, se podrá CUADRAR EL INVENTARIO escribiendo el número real de productos en existencia.

3. El botón

GUARDAR INVENTARIO

ID	FECHA	DETALLE
1	2020/04/22	

- El botón  mostrará el detalle del inventario seleccionado.

DETALLE INVENTARIO

ID	PRODUCTO	COSTO COMPRA	CANTIDAD
1	COCA 255ML	9.5	13

ACEPTAR

REPORTES

Acceso desde botón REPORTES del menú principal.

REPORTE POR DÍA

La pantalla principal mostrará el reporte de ventas del día.



1. Lista de la ventas realizadas con sus características.

- El botón  mostrará el detalle de la venta.



2. VENTA TOTAL será el total de las ventas (de acuerdo al tipo de reporte).

GANANCIA TOTAL será la ganancia generada en relación a la suma precio de venta de cada producto menos la suma de precio de compra de los mismos.

3. El botón ENVIAR REPORTE generara un archivo PDF que será enviado al correo del usuario (el que se utilizó para el REGISTRO).

REPORTE POR FECHAS

Para generar un reporte de ventas en un rango de fechas.

1. En barra de herramientas.



Pulsar el botón. 

2. En menú FORMA DE REPORTE seleccionar DEFINIR FECHAS.



3. Definir FECHA INICIAL y FECHA FINAL del reporte.



- FECHA INICIAL y FECHA FINAL pulsar sobre  y seleccionar la fecha en el calendario.



4. Se mostrará en pantalla el reporte solicitado especificando las fechas ingresadas.



REPORTE POR PRODUCTO

Para generar un reporte de ventas por producto.

1. En barra de herramientas.



Pulsar el botón. 

2. En menú FORMA DE REPORTE seleccionar POR PRODUCTO.



3. Seleccionar los campos.



- REFRESCO es la CATEGORÍA.
 - COCA CO es la SUBCATEGORÍA.
 - COCA 255ML es el PRODUCTO.

Seleccionar la combinación de campos que se requiera.

4. Se mostrará en pantalla el reporte solicitado especificando que es por PRODUCTO.

REPORTES

REPORTE POR PRODUCTO

PRODUCTO	CANTIDAD	TOTAL	FECHA
COCA 255ML	1	12.0	2020/04/22

VENTA TOTAL \$ 12.0

GANANCIA TOTAL \$ 2.5

ENVIAR REPORTE



CONTACTO.



Soporte: Lic. Omar Hernández Callejas.

Tel: 771 703 2093

Email: contacto@simplepos.mx

www.simplepos.mx